**HỒ SƠ NHÓM**

*Nhóm trưởng có trách nhiệm phân công, tổ chức nhóm và quản lý sổ này.*

Môn học: Thực hành làm việc nhóm / Năm 2022

GVHD: Đoàn Thị Thu Cúc

Tên dự án: Backend For AikoR

Nhóm số: 2

Danh sách thành viên nhóm:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| STT | Mã số sinh viên | Họ và tên | Vai trò / Liên hệ |
| 1 | 4351051089 | Đặng Gia Thừa | Nhóm trưởng  SĐT: 0368629364  Email: [aikocute@icloud.com](mailto:aikocute@icloud.com) |
| 2 | 4351050457 | Bùi Thiên Đạt | Thành Viên SDT : 0355156637  Email: [4351050457buithiendat@gmail.com](mailto:4351050457buithiendat@gmail.com) |
| 3 | 4351050418 | Nguyễn Thanh Phong | Thành Viên SDT : 0387715809  Email : [1002phongnguyen@gmail.com](mailto:1002phongnguyen@gmail.com) |
| 4 | 4351050456 | Trần Thế Định | Thành Viên  SDT : 0354779102  Email: dinhtran.201102@gmail.com |

**TUẦN 1**

*Ghi chú: Kết thúc buổi học trên lớp và đầu buổi học hôm sau, GV kiểm tra ký tên.*

TRANG MẪU

(Ngày ….. tháng ….. năm ……)

**Thành viên vắng:**

|  |
| --- |
| Nhiệm vụ chung của nhóm:  Học và thực hành 2 công cụ: Github và Trello |

**Phân công nhiệm vụ các thành viên (THỰC HÀNH TẠI LỚP)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Thành viên | Công việc | Đánh giá của nhóm |
| Tất cả | Học và sử dụng phần mềm git và Trello | 100% |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | **GV nhận xét/ký tên:** | |

**Phân công nhiệm vụ các thành viên (LÀM VIỆC Ở NHÀ, nếu có)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Thành viên | Công việc | Đánh giá của nhóm |
| Tất cả | Đã sử dụng được Github và Trello mức cơ bản | 100% |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Giáo viên nhận xét**   * *Nhận xét dựa trên tình hình làm việc trên lớp: sự phối hợp, thảo luận giữa các thành viên.* * *Kết quả công việc ở nhà.* | **Nhóm trưởng** |

**TUẦN 1 (Buổi 1)**

(Ngày 07 tháng 09 năm 2022)

**Thành viên vắng: Bùi Thiên Đạt**

|  |
| --- |
| Nhiệm vụ chung của nhóm: Thành Lập nhóm |

**Phân công nhiệm vụ các thành viên (THỰC HÀNH TẠI LỚP)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Thành viên | Công việc | Đánh giá của nhóm |
| Tất cả | Tạo nhóm Aiko và Add thành viên |  |
| Tất cả | Tìm hiểu đề tài cho môn học |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | **GV nhận xét/ký tên:** | |

**Phân công nhiệm vụ các thành viên (LÀM VIỆC Ở NHÀ, nếu có)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Thành viên | Công việc | Đánh giá của nhóm |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Giáo viên nhận xét** | **Nhóm trưởng** |

**TUẦN 1 (Buổi 2)**

(Ngày 08 tháng 09 năm 2022)

**Thành viên vắng: Không Vắng**

|  |
| --- |
| Nhiệm vụ chung của nhóm: Tìm hiểu phần mềm Trello |

**Phân công nhiệm vụ các thành viên (THỰC HÀNH TẠI LỚP)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Thành viên | Công việc | Đánh giá của nhóm |
| Tất cả | Đọc và tìm hiểu về phần mềm Trello |  |
| Định | Tìm hiểu và trình bày cách tạo Project Trello |  |
| Đạt | Tìm Hiểu cách Add thành viên |  |
| Phong | Làm báo cáo thuyết trình và tìm chức năng khác |  |
|  | **GV nhận xét/ký tên:** | |

**Phân công nhiệm vụ các thành viên (LÀM VIỆC Ở NHÀ, nếu có)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Thành viên | Công việc | Đánh giá của nhóm |
| Phong | Về chuẩn bị làm báo cáo |  |
| Định | Hỗ trợ gửi Project Trello |  |
| Đạt | Hỗ trợ gửi cách thêm thành viên |  |
| Thừa | Hỗ trợ các bạn trong khi làm |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Giáo viên nhận xét** | **Nhóm trưởng** |

**TUẦN 2 (Buổi 1)**

(Ngày 14 tháng 09 năm 2021)

**Thành viên vắng:**

|  |
| --- |
| Nhiệm vụ chung của nhóm: Học về Github |

**Phân công nhiệm vụ các thành viên (THỰC HÀNH TẠI LỚP)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Thành viên | Công việc | Đánh giá của nhóm |
| Tất cả | Tất cả thành viên học github từ nhóm 1 (Thực hành và làm theo) |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | **GV nhận xét/ký tên:** | |

**Phân công nhiệm vụ các thành viên (LÀM VIỆC Ở NHÀ, nếu có)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Thành viên | Công việc | Đánh giá của nhóm |
| Tất cả | Ôn tập và làm lại những gì đã học trong hôm nay |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Giáo viên nhận xét** | **Nhóm trưởng** |

**TUẦN 2 (Buổi 2)**

(Ngày 15 tháng 09 năm 2022)

**Thành viên vắng:**

|  |
| --- |
| Nhiệm vụ chung của nhóm: Trình bày và thuyết trình về Trello |

**Phân công nhiệm vụ các thành viên (THỰC HÀNH TẠI LỚP)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Thành viên | Công việc | Đánh giá của nhóm |
| Tất cả | Tìm hiểu về Trello | 100% |
| Thừa | Thuyết Trình |  |
| Định | Bấm máy |  |
|  |  |  |
|  | **GV nhận xét/ký tên:** | |

**Phân công nhiệm vụ các thành viên (LÀM VIỆC Ở NHÀ, nếu có)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Thành viên | Công việc | Đánh giá của nhóm |
| Phong | Chuẩn bị PPT |  |
| Đạt, Định | Tìm hiểu nội dung Trello |  |
| Thừa | Kiểm tra cuối cùng về bản PPT |  |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Giáo viên nhận xét** | **Nhóm trưởng** |

**TUẦN 3 (Buổi 1)**

(Ngày 21 tháng 09 năm 2022)

**Thành viên vắng:**

|  |
| --- |
| Nhiệm vụ chung của nhóm: Làm bản phát thảo đợt một ( V1.0 ) |

**Phân công nhiệm vụ các thành viên (THỰC HÀNH TẠI LỚP)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Thành viên | Công việc | Đánh giá của nhóm |
| Tất cả | Tập trung làm bản phát thảo dự án |  |
|  | Phân việc làm bản đặt tả yêu cầu. |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | **GV nhận xét/ký tên:** | |

**Phân công nhiệm vụ các thành viên (LÀM VIỆC Ở NHÀ, nếu có)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Thành viên | Công việc | Đánh giá của nhóm |
| Nguyễn Thanh Phong | Tạo dựng bản phát thảo |  |
| Tất cả | Góp ý, hỗ trợ làm bản báo cáo |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Giáo viên nhận xét** | **Nhóm trưởng** |

**TUẦN 3 (Buổi 2)**

(Ngày 22 tháng 09 năm 2022)

**Thành viên vắng:**

|  |
| --- |
| Nhiệm vụ chung của nhóm: Làm Đặt tả yêu cầu phần mềm |

**Phân công nhiệm vụ các thành viên (THỰC HÀNH TẠI LỚP)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Thành viên | Công việc | Đánh giá của nhóm |
| Tất cả | Góp ý và tập trung làm bản đặt tả yêu cầu phần mềm |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | **GV nhận xét/ký tên:** | |

**Phân công nhiệm vụ các thành viên (LÀM VIỆC Ở NHÀ, nếu có)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Thành viên | Công việc | Đánh giá của nhóm |
| Nguyễn Thanh Phong | Làm Hướng dẫn sử dụng AikoR |  |
| Trần Thế Định | Làm UI Install sử dụng AikoR |  |
| Bùi Thiên Đạt | Làm Backend – Chức năng Install AikoR |  |
| Đặng Gia Thừa | Tester: Test những kết quả đã làm được |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Giáo viên nhận xét** | **Nhóm trưởng** |

**TUẦN 4 ((Buổi 1)**

(Ngày 28 tháng 09 năm 2022)

**Thành viên vắng:**

|  |
| --- |
| Nhiệm vụ chung của nhóm: Làm bản đặc tả yêu cầu |

**Phân công nhiệm vụ các thành viên (THỰC HÀNH TẠI LỚP)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Thành viên | Công việc | Đánh giá của nhóm |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | **GV nhận xét/ký tên:** | |

**Phân công nhiệm vụ các thành viên (LÀM VIỆC Ở NHÀ, nếu có)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Thành viên | Công việc | Đánh giá của nhóm |
| Tất cả | Suy nghĩ và tập trung làm bản đặc tả yêu cầu |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Giáo viên nhận xét** | **Nhóm trưởng** |

**TUẦN 4 (Buổi 2)**

(Ngày 29 tháng 09 năm 2022)

**Thành viên vắng:**

|  |
| --- |
| Nhiệm vụ chung của nhóm: Làm và chỉnh sửa bản đặc tả yêu cầu |

**Phân công nhiệm vụ các thành viên (THỰC HÀNH TẠI LỚP)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Thành viên | Công việc | Đánh giá của nhóm |
| Bùi Thiên Đạt, Trần Thế Định, Nguyễn Thanh Phong | Làm phần Hướng dẫn sử dụng AikoR |  |
| Đặng Gia Thừa | Làm bản đặc tả yêu cầu |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | **GV nhận xét/ký tên:** | |

**Phân công nhiệm vụ các thành viên (LÀM VIỆC Ở NHÀ, nếu có)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Thành viên | Công việc | Đánh giá của nhóm |
| Tất cả | Tập trung làm hướng dẫn sử dụng AikoR, chỉnh sửa hoàn thiện bản đặc tả yêu cầu. |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Giáo viên nhận xét** | **Nhóm trưởng** |

**TUẦN 5 (Buổi 1)**

(Ngày 5 tháng 10 năm 2022)

**Thành viên vắng:**

|  |
| --- |
| Nhiệm vụ chung của nhóm: Làm và chỉnh sửa bản đặc tả yêu cầu |

**Phân công nhiệm vụ các thành viên (THỰC HÀNH TẠI LỚP)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Thành viên | Công việc | Đánh giá của nhóm |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | **GV nhận xét/ký tên:** | |

**Phân công nhiệm vụ các thành viên (LÀM VIỆC Ở NHÀ, nếu có)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Thành viên | Công việc | Đánh giá của nhóm |
| Tất cả | Suy nghĩ và tập trung làm bản đặc tả yêu cầu |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Giáo viên nhận xét** | **Nhóm trưởng** |

**TUẦN 5 (Buổi 2)**

(Ngày 6 tháng 10 năm 2022)

**Thành viên vắng:**

|  |
| --- |
| Nhiệm vụ chung của nhóm: Làm và chỉnh sửa bản đặc tả yêu cầu |

**Phân công nhiệm vụ các thành viên (THỰC HÀNH TẠI LỚP)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Thành viên | Công việc | Đánh giá của nhóm |
| Tất cả | Chỉnh sửa và thêm một vài chức năng vào bản đặc tả yêu cầu |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | **GV nhận xét/ký tên:** | |

**Phân công nhiệm vụ các thành viên (LÀM VIỆC Ở NHÀ, nếu có)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Thành viên | Công việc | Đánh giá của nhóm |
| Tất cả | Chỉnh sửa hoàn thiện bản đặc tả yêu cầu. |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Giáo viên nhận xét** | **Nhóm trưởng** |

**TUẦN 6 (Buổi 1)**

(Ngày 12 tháng 10 năm 2022)

**Thành viên vắng:**

|  |
| --- |
| Nhiệm vụ chung của nhóm: Làm bản đặt tả yêu cầu |

**Phân công nhiệm vụ các thành viên (THỰC HÀNH TẠI LỚP)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Thành viên | Công việc | Đánh giá của nhóm |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | **GV nhận xét/ký tên:** | |

**Phân công nhiệm vụ các thành viên (LÀM VIỆC Ở NHÀ, nếu có)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Thành viên | Công việc | Đánh giá của nhóm |
| Tất cả | Hoàn thành đặc tả yêu cầu |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Giáo viên nhận xét** | **Nhóm trưởng** |

**TUẦN 6 (Buổi 2)**

(Ngày 13 tháng 10 năm 2022)

**Thành viên vắng:**

|  |
| --- |
| Nhiệm vụ chung của nhóm: Làm bản đặc tả yêu cầu và làm công cụ mới |

**Phân công nhiệm vụ các thành viên (THỰC HÀNH TẠI LỚP)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Thành viên | Công việc | Đánh giá của nhóm |
| Tất cả | Hoàn thành bản đặc tả và tìm công cụ mới |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | **GV nhận xét/ký tên:** | |

**Phân công nhiệm vụ các thành viên (LÀM VIỆC Ở NHÀ, nếu có)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Thành viên | Công việc | Đánh giá của nhóm |
| Tất cả | Góp ý làm hết bản đặc tả yêu cầu |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Giáo viên nhận xét** | **Nhóm trưởng** |

**TUẦN 7 (Buổi 1)**

(Ngày 19 tháng 10 năm 2022)

**Thành viên vắng:**

|  |
| --- |
| Nhiệm vụ chung của nhóm: Hoàn thành xong bản đặc tả yêu cầu |

**Phân công nhiệm vụ các thành viên (THỰC HÀNH TẠI LỚP)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Thành viên | Công việc | Đánh giá của nhóm |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | **GV nhận xét/ký tên:** | |

**Phân công nhiệm vụ các thành viên (LÀM VIỆC Ở NHÀ, nếu có)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Thành viên | Công việc | Đánh giá của nhóm |
| Tất cả | Hoàn thành bản đặc tả yêu cầu |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Giáo viên nhận xét** | **Nhóm trưởng** |

**TUẦN 7 (Buổi 2)**

(Ngày 20 tháng 10 năm 2022)

**Thành viên vắng:**

|  |
| --- |
| Nhiệm vụ chung của nhóm: Mô tả giao diện phần mềm |

**Phân công nhiệm vụ các thành viên (THỰC HÀNH TẠI LỚP)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Thành viên | Công việc | Đánh giá của nhóm |
| Tất cả | Làm bản mô tả giao diện phần mềm |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | **GV nhận xét/ký tên:** | |

**Phân công nhiệm vụ các thành viên (LÀM VIỆC Ở NHÀ, nếu có)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Thành viên | Công việc | Đánh giá của nhóm |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Giáo viên nhận xét** | **Nhóm trưởng** |

**TUẦN 8 (Buổi 1)**

(Ngày …… tháng …… năm …….)

**Thành viên vắng:**

|  |
| --- |
| Nhiệm vụ chung của nhóm: |

**Phân công nhiệm vụ các thành viên (THỰC HÀNH TẠI LỚP)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Thành viên | Công việc | Đánh giá của nhóm |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | **GV nhận xét/ký tên:** | |

**Phân công nhiệm vụ các thành viên (LÀM VIỆC Ở NHÀ, nếu có)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Thành viên | Công việc | Đánh giá của nhóm |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Giáo viên nhận xét** | **Nhóm trưởng** |

**TUẦN 8 (Buổi 2)**

(Ngày …… tháng …… năm …….)

**Thành viên vắng:**

|  |
| --- |
| Nhiệm vụ chung của nhóm: |

**Phân công nhiệm vụ các thành viên (THỰC HÀNH TẠI LỚP)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Thành viên | Công việc | Đánh giá của nhóm |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | **GV nhận xét/ký tên:** | |

**Phân công nhiệm vụ các thành viên (LÀM VIỆC Ở NHÀ, nếu có)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Thành viên | Công việc | Đánh giá của nhóm |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Giáo viên nhận xét** | **Nhóm trưởng** |

**TUẦN 9 (Buổi 1)**

(Ngày …… tháng …… năm …….)

**Thành viên vắng:**

|  |
| --- |
| Nhiệm vụ chung của nhóm: |

**Phân công nhiệm vụ các thành viên (THỰC HÀNH TẠI LỚP)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Thành viên | Công việc | Đánh giá của nhóm |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | **GV nhận xét/ký tên:** | |

**Phân công nhiệm vụ các thành viên (LÀM VIỆC Ở NHÀ, nếu có)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Thành viên | Công việc | Đánh giá của nhóm |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Giáo viên nhận xét** | **Nhóm trưởng** |

**TUẦN 9 (Buổi 2)**

(Ngày …… tháng …… năm …….)

**Thành viên vắng:**

|  |
| --- |
| Nhiệm vụ chung của nhóm: |

**Phân công nhiệm vụ các thành viên (THỰC HÀNH TẠI LỚP)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Thành viên | Công việc | Đánh giá của nhóm |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | **GV nhận xét/ký tên:** | |

**Phân công nhiệm vụ các thành viên (LÀM VIỆC Ở NHÀ, nếu có)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Thành viên | Công việc | Đánh giá của nhóm |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Giáo viên nhận xét** | **Nhóm trưởng** |

**TUẦN 10 (Buổi 1)**

(Ngày …… tháng …… năm …….)

**Thành viên vắng:**

|  |
| --- |
| Nhiệm vụ chung của nhóm: |

**Phân công nhiệm vụ các thành viên (THỰC HÀNH TẠI LỚP)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Thành viên | Công việc | Đánh giá của nhóm |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | **GV nhận xét/ký tên:** | |

**Phân công nhiệm vụ các thành viên (LÀM VIỆC Ở NHÀ, nếu có)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Thành viên | Công việc | Đánh giá của nhóm |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Giáo viên nhận xét** | **Nhóm trưởng** |

**TUẦN 10 (Buổi 2)**

(Ngày …… tháng …… năm …….)

**Thành viên vắng:**

|  |
| --- |
| Nhiệm vụ chung của nhóm: |

**Phân công nhiệm vụ các thành viên (THỰC HÀNH TẠI LỚP)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Thành viên | Công việc | Đánh giá của nhóm |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | **GV nhận xét/ký tên:** | |

**Phân công nhiệm vụ các thành viên (LÀM VIỆC Ở NHÀ, nếu có)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Thành viên | Công việc | Đánh giá của nhóm |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Giáo viên nhận xét** | **Nhóm trưởng** |

**TUẦN 11 (Buổi 1)**

(Ngày …… tháng …… năm …….)

**Thành viên vắng:**

|  |
| --- |
| Nhiệm vụ chung của nhóm: |

**Phân công nhiệm vụ các thành viên (THỰC HÀNH TẠI LỚP)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Thành viên | Công việc | Đánh giá của nhóm |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | **GV nhận xét/ký tên:** | |

**Phân công nhiệm vụ các thành viên (LÀM VIỆC Ở NHÀ, nếu có)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Thành viên | Công việc | Đánh giá của nhóm |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Giáo viên nhận xét** | **Nhóm trưởng** |

**TUẦN 11 (Buổi 2)**

(Ngày …… tháng …… năm …….)

**Thành viên vắng:**

|  |
| --- |
| Nhiệm vụ chung của nhóm: |

**Phân công nhiệm vụ các thành viên (THỰC HÀNH TẠI LỚP)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Thành viên | Công việc | Đánh giá của nhóm |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | **GV nhận xét/ký tên:** | |

**Phân công nhiệm vụ các thành viên (LÀM VIỆC Ở NHÀ, nếu có)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Thành viên | Công việc | Đánh giá của nhóm |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Giáo viên nhận xét** | **Nhóm trưởng** |

**TUẦN 12 (Buổi 1)**

(Ngày …… tháng …… năm …….)

**Thành viên vắng:**

|  |
| --- |
| Nhiệm vụ chung của nhóm: |

**Phân công nhiệm vụ các thành viên (THỰC HÀNH TẠI LỚP)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Thành viên | Công việc | Đánh giá của nhóm |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | **GV nhận xét/ký tên:** | |

**Phân công nhiệm vụ các thành viên (LÀM VIỆC Ở NHÀ, nếu có)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Thành viên | Công việc | Đánh giá của nhóm |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Giáo viên nhận xét** | **Nhóm trưởng** |

**TUẦN 12 (Buổi 2)**

(Ngày …… tháng …… năm …….)

**Thành viên vắng:**

|  |
| --- |
| Nhiệm vụ chung của nhóm: |

**Phân công nhiệm vụ các thành viên (THỰC HÀNH TẠI LỚP)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Thành viên | Công việc | Đánh giá của nhóm |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | **GV nhận xét/ký tên:** | |

**Phân công nhiệm vụ các thành viên (LÀM VIỆC Ở NHÀ, nếu có)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Thành viên | Công việc | Đánh giá của nhóm |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Giáo viên nhận xét** | **Nhóm trưởng** |

**TUẦN 13 (Buổi 1)**

(Ngày …… tháng …… năm …….)

**Thành viên vắng:**

|  |
| --- |
| Nhiệm vụ chung của nhóm: |

**Phân công nhiệm vụ các thành viên (THỰC HÀNH TẠI LỚP)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Thành viên | Công việc | Đánh giá của nhóm |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | **GV nhận xét/ký tên:** | |

**Phân công nhiệm vụ các thành viên (LÀM VIỆC Ở NHÀ, nếu có)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Thành viên | Công việc | Đánh giá của nhóm |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Giáo viên nhận xét** | **Nhóm trưởng** |

**TUẦN 13 (Buổi 2)**

(Ngày …… tháng …… năm …….)

**Thành viên vắng:**

|  |
| --- |
| Nhiệm vụ chung của nhóm: |

**Phân công nhiệm vụ các thành viên (THỰC HÀNH TẠI LỚP)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Thành viên | Công việc | Đánh giá của nhóm |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | **GV nhận xét/ký tên:** | |

**Phân công nhiệm vụ các thành viên (LÀM VIỆC Ở NHÀ, nếu có)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Thành viên | Công việc | Đánh giá của nhóm |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Giáo viên nhận xét** | **Nhóm trưởng** |

**TUẦN 14 (Buổi 1)**

(Ngày …… tháng …… năm …….)

**Thành viên vắng:**

|  |
| --- |
| Nhiệm vụ chung của nhóm: |

**Phân công nhiệm vụ các thành viên (THỰC HÀNH TẠI LỚP)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Thành viên | Công việc | Đánh giá của nhóm |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | **GV nhận xét/ký tên:** | |

**Phân công nhiệm vụ các thành viên (LÀM VIỆC Ở NHÀ, nếu có)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Thành viên | Công việc | Đánh giá của nhóm |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Giáo viên nhận xét** | **Nhóm trưởng** |

**TUẦN 14 (Buổi 2)**

(Ngày …… tháng …… năm …….)

**Thành viên vắng:**

|  |
| --- |
| Nhiệm vụ chung của nhóm: |

**Phân công nhiệm vụ các thành viên (THỰC HÀNH TẠI LỚP)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Thành viên | Công việc | Đánh giá của nhóm |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | **GV nhận xét/ký tên:** | |

**Phân công nhiệm vụ các thành viên (LÀM VIỆC Ở NHÀ, nếu có)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Thành viên | Công việc | Đánh giá của nhóm |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Giáo viên nhận xét** | **Nhóm trưởng** |

**THỐNG KÊ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| STT | Thành viên | Số buổi vắng | Đóng góp vào dự án | Tự đánh giá  % đóng góp | Đánh giá của nhóm | Ký tên |
| 0 | Ví dụ:  Nguyễn Hoàng Nam | 2 | - Đặc tả chức năng Quản lý nhân viên  - Đặc tả màn hình Quản lý nhân viên, Quản lý sách  - Viết test cases cho chức năng Mượn/Trả sách.  - Lập trình cho chức năng Tìm kiếm sách | 30% | 25% |  |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |

**TỔNG KẾT DỰ ÁN**

*Ngày bắt đầu: Ngày kết thúc:*

* Tên dự án viết đặc tả:
* Tên dự án viết test case / Nhóm trưởng:

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Số chức năng đã đặc tả |  |
| Số màn hình đã thiết kế |  |
| Số chức năng đã code |  |
| Số màn hình đã viết test cases |  |
| Số test cases đã viết |  |

**CÁC CÔNG CỤ SỬ DỤNG:**

* Vẽ Wireframe/Mockup/Prototype: (vd: **Balsamiq)**
* Soạn thảo code: (vd: **Visual Studio 2019)**
* Cơ sở dữ liệu: (vd: **SQL Server 2019)**
* Quản lý, phân chia công việc của nhóm: (vd: **Trello)**
* Trao đổi tài liệu giữa các nhóm: **(**vd: **zalo)**
* Quản lý code: (vd: **Github)**
* Link repository: